

Musashino University

2027（令和9）年度
春季入学（4月入学）

别科（日本語教育课程）

入学考试简章

报名时间

2027年春季入学（4月入学）

- 第一期招生： 2026年7月21日（二） ～ 2026年9月14日（一）
第二期招生： 2026年9月15日（二） ～ 2026年11月9日（一）
第三期招生： 2026年11月10日（二） ～ 2027年1月11日（一）
第四期招生： 2027年1月12日（二） ～ 2027年3月1日（一） ※满足指定条件者

关于个人信息的使用

报名时取得的个人信息，将用于入学考试的实施、入学手续、在留资格相关的申请及申报、住所安排、学生保险的加入手续、学籍管理业务，以及以无法识别个人身份的形式进行统计。关于经费支付者等报名者以外人员的信息，报名者应在取得该人员同意后提交。

在实现上述目的所必需的情况下，本校可能会根据法律法规及本校规定，在必要范围内向相关行政机关、住所提供方、保险公司等提供个人信息。

详情请确认本校网站上公布的《学校法人武藏野大学个人信息保护方针》以及《个人信息处理相关重要事项说明》。

世界の幸せをカタチにする。
Creating Peace & Happiness for the World



别科（日本語教育課程） 入学考试简章

2027（令和9）年度春季入学（4月入学）

武藏野大学别科（日本語教育課程）

入学考试简章

本课程面向全球招募以留学日本高等学府为目的，拥有明确的留学目标、具有强烈学习意愿的学生。

春季入学的修业期间为1年，分别设有全日制或半日制的教育课程。

全日制课程的对象为期望升入“本科”、“研究生”学习的学生，以汉字文化圈出身者为主。课程以升入武藏野大学为首的日本大学和研究生为目标，将会进行必需的日语教育，同时进行其他升学所需的学习能力培养、知识讲授、文化提升等预备教育，助力学生合格外国人留学生入学考试。

半日制课程针对希望升入“高等教育机构”的学生（主要是非汉字文化圈出身者），以“日语”为中心进行预备教育，目标是升入“大学本科”或“专门学校”等。

本简章及就读合同适用日本法律，与本章程及就读协议有关的争议，以东京地方裁判所为第一审专属协议管辖法院。

如本章程的翻译版本与日文版本之间存在差异，以日文版本为准。

往届合格大学

（2018-2026 年度例）

- ・国公立大学 北海道大学、东北大学、东京大学、名古屋大学、京都大学、九州大学
北见工业大学、秋田大学、山形大学、筑波大学、千葉大学、茨城大学、埼玉大学、东京工业大学（现东京科学大学）、东京医科齿科大学（现东京科学大学）、御茶水女子大学、东京都立大学、横浜国立大学、横滨市立大学、新潟大学、金泽大学、名古屋工业大学、信州大学、广岛大学、高知大学、长崎大学、都留文科大学、鹿儿岛大学、尾道市立大学 等
- ・私立大学 早稻田大学、庆应义塾大学、上智大学、关西大学、青山学院大学、中央大学、芝浦工业大学、学习院大学、立命馆大学、日本大学、驹泽大学、武藏野大学、帝京大学、东海大学、拓殖大学、神奈川大学、近畿大学 等

推荐制度

针对日常学习态度良好，且在日本留学考试中取得规定以上成绩的优秀的以升入本科为目标的别科生，设有武藏野大学(本科)升学的推荐制度。

（2026 年度 4 月别科推荐学科）

- ・文学部 / 日本文学文化学科
- ・全球学部 / 全球交流学科、日语交流学科
- ・法学部 / 法律学科、政治学科
- ・经济学部 / 经济学科
- ・经营学部 / 经营学科、会计治理学科
- ・企业家精神学部 / 企业家精神学科
- ・人间科学部 / 人间科学学科、社会福祉学科
- ・幸福共生学部 / 幸福共生学科
- ・工学部 / 可持续性研究学科、数理工学科、建筑设计学科

别科（日本語教育课程） 入学考试简章

各升学课程概要

・全日制

本科（文科）升学课程：日语及 EJU 文科考试课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

本科（理科）升学课程：日语及 EJU 理科考试课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

研究生升学课程：日语及研究计划书辅导课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

・半日制

专门课程升学课程：日语（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

※是否招生及开课将根据名额情况决定，可能会有不招生的情况。请在提交报名材料前务必向本校别科事务局咨询确认。

招生人数

春季入学（4月入学） 1年课程 全日制：50名 / 半日制：若干名

※获得合格通知后不可变更课程种类（全日制/半日制）及课程类别（本科（文科）升学课程/本科（理科）升学课程/研究生升学课程/专门课程升学课程）。

※在完成规定课程且出勤率及成绩均满足条件的情况下，会授予[修了]证明。即便升学成功但未达到修了的要求，仅可拿到[退学]证明。

※2027（令和9）年度春季入学者仅限1年课程，且不接受任何2028年（令和10年）3月后继续在籍的相关申请。

就学地

武藏野大学 武藏野校区（东京都西东京市新町 1-1-20）

入试日程

2027年春季入学（4月入学）	招生时间	合格结果发表日期
第一期招生	2026年7月21日（二）～2026年9月14日（一）	2026年10月1日（四）
第二期招生	2026年9月15日（二）～2026年11月9日（一）	2026年11月26日（四）
第三期招生	2026年11月10日（二）～2027年1月11日（一）	2027年1月28日（四）
第四期招生 ※符合指定条件者	2027年1月12日（二）～2027年3月1日（一）	2027年3月18日（四）

※报名截止后，将进行合格与否的判定。对合格者，将随合格通知书一并发送办理入学手续所需的全套材料。

※合格结果发表日期可能会发生变更。入学手续原则上须在合格通知书及入学手续简章发送后1周内完成。入学手续完成后，由本校向东京出入国在留管理局申请在留资格认定证明书。在留资格认定证明书交付后，学生须向日本驻外公馆申请签证，签证发给后赴日。

※如因在留资格、签证、渡航等各项手续延迟或入境限制等原因导致赴日延迟，除因本校应承担责任的事由所导致的情况外，本校不承担责任。课程原则上以面授课程为主，原则上不实施线上授课。

※应缴费用缴纳期限

前期（2027年4月～2027年9月）：合格通知书及入学手续简章发送后，原则上1周内完成缴费。

后期（2027年9月～2028年3月）：应缴费用请求书发送后（预计于2027年8月），原则上1周内完成缴费。

※具体缴费期限以《入学手续简章》中载明的日期为准。根据学生的居住地、在留资格及其他情况，入学手续及缴费期限可能有所不同。应缴费用的明细及金额可能因缴费时间等因素而有所不同。详情将在《入学手续简章》及《应缴费用通知书》等相关资料中载明。

别科（日本語教育课程） 入学考试简章

报名资格 必须同时满足以下①～⑤所有条件。

- ① 拥有除日本以外国籍者。
- ② 在日本以外国家完成 12 年以上学校教育并取得相当于高中学历者，或预定取得该资格者。其他被本校认定为具备同等或以上资格的报名者亦可。
- ③ 原则上，根据“出入国管理及难民认定法”的规定，可以取得“留学”在留资格的报名者，或已经具备可以在本校就读的在留资格的报名者。
- ④ 报名时的日语能力，原则上需要具备 N5（CEFR A1 级）程度的证明或日语学习经历超过 150 小时的证明。但是，报名者若提交学习证明，可能会被要求参加日语考试，或者在入学选拔中被要求参加日语考试，因此请务必在报名前咨询本校的别科事务局。
- ⑤ 原则上能够入住本校指定住所者。

※关于日语能力与分班：原则上，报名时具备 N5（CEFR A1）程度者，将安排在初级班学习；报名时具备 N2（CEFR B1）程度的学生，将安排在升学班学习。

※报名本别科时，如对“留学”这一在留资格的获取或更新有任何疑问，请咨询本校别科事务局。

※若有在日本的日语教育机构（日语学校、大学别科或职业学校）就读记录的学生，报名前请务必联系本校别科事务局。

※我们将根据提交的报名材料判定是否具备报名资格。如经审核无法获得报名资格时，报名材料和入学报名费将一并退还。但退还入学报名费时所产生的转账手续费由报名者承担。

※希望升学研究生院的同学，如已在日本以外国家的大学等完成学业年限为 3 年及以上（希望考入医学、齿学、药学或兽医学修士的为 5 年及以上）的课程，予以承认。

※在基准日时年龄・学历未达到要求，但在学部/大学院升学时年龄・学历达到要求的情况，或是在中国的大专、菲律宾的大学就读，导致学历年数不足的，请在报名前咨询。

※“留学”这一在留资格允许学生在日语教育机关在籍的时间总计为 2 年。超过 2 年的在籍将不被认可，请务必注意。

※在留资格不交付、在留期间更新不许可，或签证不许可等情况下，将无法在本校修学。关于在留资格及签证的审查，由日本法务省、外务省负责审核与判断。除因本校应承担责任的事由所导致的情况外，本校不承担相关责任。

※入学后，如丧失在留资格，将根据学则作除籍处理，学费等不予返还。

※令和 10（2028）年 3 月以后不允许继续在籍。

选拔方式

学校将根据提交材料进行材料审查及面谈，并通过综合评价判定合格与否。面谈时，将确认日语能力，并就学习意志与热情、未来计划、经费支付能力等进行提问。根据提交材料的内容，可能会安排其他考试。

※考试・修学方面的关怀通知

本校受理有关为有障碍等的考生在入学考试中提供合理关怀的咨询。根据申请内容，可能需要一定的处理时间，因此，如希望申请，原则上请在各期报名开始日的 1 个月前，事先向本校别科事务局（Tel. +81-3-4216-0207）提出申请。如在报名开始日前不足 1 个月时需要咨询，请尽早联系。但根据提出申请的时间，可能无法确保设备、人员等准备所需的时间，从而无法提供希望的关怀措施。本校不仅受理考试方面的关怀咨询，也受理入学后修学方面的关怀咨询。如希望申请，请一并提出。必要时，本校将安排与考生及相关人员的面谈。此外，对于需要设施改修或设备准备等的关怀措施，根据提出申请的时间，可能无法在入学时完成准备，因此请尽早咨询。入学检定费的支付及报名材料的提交，请在联系武藏野大学别科（日本語教育课程）招生事务局之后进行。

报名方法

请通过“在线报名”页面办理报名手续。网址是 <https://bekka.musashino-u.ac.jp/entry/> 在报名者完成个人信息登录并上传必要文件（PDF），且支付入学检定费后，报名手续即算完成。

※请在开始报名手续前准备好“志望理由”以及所有必要材料（PDF）。报名手续过程中无法暂时保存。所有文件（PDF）必须与报名考生的姓名一致。

※提交的材料为日语以外的语言的，原则上需附加日语翻译件。请务必附上翻译日期、翻译者姓名、（利用翻译机构・代理店等的情况下）法人名字，同时进行签字、盖章。

在线报名
网站



别科（日本語教育课程） 入学考试简章

报名材料

①	入学申请书（在线报名） 本人照片、志望理由、入学检定费	报名者本人须通过在线报名网站完成报名手续 - 本人照片要求：最近 3 个月以内拍摄的照片、上半身正面、脱帽、背景素色等 - 入学检定费：25000 日元（在线支付或银行汇款）
②	最终学历学校（高中、大学、专门学校等） 开具的毕业（预毕业）证明	※发行日需在 3 个月以内 证明上须记载学校名以及考生的姓名、生日、入学日期、毕业（预毕业）日期、公章、开具日期等内容。
③	最终学历学校（高中、大学、专门学校等） 开具的成绩证明书	※发行日需在 3 个月以内 证明书上须记载学校名以及考生的姓名、生日、在籍时间、在读期间的全部成绩、公章、开具日期等内容。
④	日语能力或学习经历的证明材料	原则上，需要提供证明日语能力的考试或资格证书（如果报名者提交学习证明，可能会被要求参加日语考试，或者在入学选拔中被要求进行日语考试） ※日语 N5（CEFR A1）级别证明的示例 - 在公益财团法人日本国际教育支援协会以及国际交流基金实施的日语能力考试（JLPT）中取得 N5 以上。 - 在公益财团法人日本汉字能力检定协会实施的 BJT 商务日语能力考试中取得 300 分以上。 - 在日语检定协会・J. TEST 事务局实施的 J. TEST 实用日语检定中取得 F 级以上或 FG 程度考试中取得 250 分以上。 - 在专门教育出版实施的日语 NAT-TEST 考试中取得 5 级以上。 - 在一般社团法人应用日语教育协会实施的 STBJ 标准商务日语考试中取得 350 分以上。 - 在 TOPJ 实用日语运用能力考试实施委员会实施的 TOPJ 实用日语运用能力考试中取得初级 A 以上。 - 在公益财团法人国际人才开发机构实施的 J-cert 生活・职能日语检定中取得初级以上。 - 在一般社团法人外国人日语能力检定机构实施的 JLCT 外国人日语能力检定考试中取得 JCT5 以上。 - 在株式会社 Certify 实施的实践日语交流检定・Bridge（PJC Bridge）的中取得 C-以上。 - 在一般社团法人日语能力试验实施委员会实施的 JPT 日语能力考试中取得 315 分以上或在 JPT Elementary 考试中取得 68 分以上。 - 在一般社团法人全球共生社会推进机构实施的日语在线测试中取得 JT5 以上。 - 在学校法人骏河台学园日语能力评价考试协会实施的骏台日语能力考试（S-JEP）（旧称：日语能力评价考试（JPET））中取得 300 分以上。 其他，符合出入国在留管理厅规定的日语考试标准的考试。 ※日语学习经历证明举例：受教育的机构发行的正式的材料（须记有学习期间、上课时间数（150 小时左右）、出席状况、履修内容、课程名称、课程结束后到达的目标、使用的教材、成绩评价、发行日、发行机构名称、发行机构名盖章等内容）
⑤	护照（复印件）	须提交首页（姓名与照片页）、所有带有出入国图章的页及签证页。 ※如果没有护照，请上传居住国地区的公民身份证

※报名材料（包括经费支付相关材料）中如存在虚假记载、伪造或变造，可能会取消合格或入学许可。此种情况下，已缴纳的入学检定费及入学金不予返还。

※根据报名者的个人情况，可能会追加要求报名者提交下述材料。

- “日本留学考试”成绩证明书：参加过“日本留学考试（EJU）”的考生，需提交成绩通知书的复印件。
- 大学升学统一考试的成绩：参加过出身国/地区的大学升学统一考试的考生，需提交成绩通知书的复印件。
- 在留卡（复印件）：持有在留卡（在留カード）的考生，需提交所持在留卡的正反面复印件。
- 日语学校的出勤、成绩证明书：正在日本国内的日语学校就读，或是曾经就读过的考生，需提交出勤、成绩证明书。

别科（日本語教育课程） 入学考试简章

申请在留资格认定证明书时需要向本校提交的文件

1	申请表（规定格式）、本人照片	申请者本人填写，并附上规定尺寸的证件照
2	最终毕业院校的毕业证明	申请者本人的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内
3	证明日语能力的材料	申请者本人的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内
4	经费支付书	经费支付者本人填写，并记有填写日期、签名、盖章的材料
5	经费支付人与申请者的关系证明文件	原件，开具日须在 3 个月以内
6	经费支付人的存款证明	经费支付者的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内且为最新
7	证明经费支付人职业的文件	经费支付者的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内
8	过去三 3 年间经费支付人的收入证明文件	经费支付者的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内
※其他根据经费支付人与申请者的关系可能会用到的材料		
9	经费支付人的家庭成员一览表	经费支付者本人填写，并记有填写日期、签名、盖章的材料
10	证明经费支付人的家庭成员构成的文件	原件，开具日须在 3 个月以内
11	最近 3 年间的个人资产形成过程证明	经费支付者的材料（原件）、开具日须在 3 个月以内

※如果是日语以外的语言，原则上必须要进行日语翻译。请务必附上翻译日期，翻译者姓名，（利用翻译机构・代理店等的情况下）法人名字，并进行签名・盖章。

支付入学金・学费及其他费用

- ・入学检定费 25,000 日元
- ・入学金 200,000 日元
- ・授课费（每半年） 全日制 500,000 日元 半日制 250,000 日元
- ・其他 学生的保险、教材费、事务手续费、教育充实费等根据课程的内容会有不同。
住宿的费用也根据房间的类型有所差异，将与入学手续简章一同通知。

※入学手续完成后辞退入学的情况，入学金不予返还。如在授课开始日当天之前，按本校规定方式提出入学辞退申请，已缴纳的学费等费用（入学金除外）将予以返还。退款时产生的汇款手续费由本人承担。

※如在留资格认定证明书或签证未获签发，已缴纳的学费等费用将予以返还。

<汇款帐号信息>

银行名/分行名	MIZUHO BANK, LTD. HAMAMATSUCHO BRANCH (SWIFT Code: MHCBJPJT or MHCBJPJTXXX)
收款帐号名	MUSASHINODAIKAKU GAIKOKUJIN RYUGAKUSEI NIHONGO BEKKA
账户种类/账户帐号	普通 SAVING 1679946
银行分行地址	2-4-1 HAMAMATSUCHO MINATOKU TOKYO 1055104 JAPAN
收款人地址	1-6-5 SHIBADAIMON MINATOKU TOKYO 1050012 JAPAN

咨询方式・材料提交地址

武藏野大学别科（日本語教育课程） 招生事務局

- ・E-mail: info@bekka.musashino-u.ac.jp
- ・东京办事处 東京都港区芝大門 1-6-5
- ・上海办事处 上海市长寿路 652 号 E 座 5 楼
- ・南京办事处 江苏省南京市鼓楼区上海路 205 号
- ・香港办事处 香港德辅道西 9 号 7 楼
- ・台北办事处 台北市中山区吉林路 24 号 3 楼之 6

WEB: <https://bekka.musashino-u.ac.jp/hans/>

TEL: +81-3-4216-0207

TEL: +86-21-5204-9715

TEL: +86-25-86897899

TEL: +852-9035-8090

TEL: +886-2-23930220



申请武藏野大学别科（日语教育课程）须知

*请务必确认

武藏野大学别科（日语教育课程）的日语授课将由以日语为母语的日语教师进行，采用全日语教学法。因此，作为报名资格之一我们规定申请者需具备 N5 以上的日语能力或完成 150 小时以上的日语学习。这意味着，学生在入学时应已具备该水平的日语能力，入学后，从以达到 N3 水平及以上为目标的课程开始学起。本校没有设置 N5 水平的课程或 N4 水平的基础班。

我们期望有意申请本课程的同学，在入学前能够达到 N4 水平。已经达到 N4 水平的同学，请在复习基础知识的同时，继续学习以达到更高的水平。

入学后请以尽快适应日语环境为目标。当你有过日语学习经验，理解并掌握了 N4 水平的内容，即使课上听到的是外语（日语），你也能理解它并很快适应。然而，如果你听到还没有学习过的外语，自然无法理解。这种现象在专业术语中称为“图式激活”。

申请本课程，并顺利通过入学考核后，距离入学还有充足的时间，请不要浪费每一天，认真努力学习，为入学后的学习打好基础。

此外，为了进入日本的高等教育机构，入学后需要完成本课程规定的所有必要的科目，并且在课外也需要进行预习、复习以及备考，这些都需要付出巨大的努力。请充分理解本课程的目的，坚定升学的意志后再进行报名。

<课程介绍>

• 4 月入学 1 年课程：

学习期限为 1 年，升学时间为次年 4 月。因此，原则上，报名时具备 N5（CEFR A1）程度者，将安排在初级班学习；报名时具备 N2（CEFR B1）程度的学生，将安排在升学班学习。

<关于入学>

完成入学手续之后，学生将被登记为在籍学生。

在规定日期之后将无法办理入学辞退手续。

但是，如果在留资格认定证明书未获批准或未获得签证，可以取消入学。原则上，报名费和入学金是不能退还的。

<关于学籍>

学籍是指武藏野大学在籍学生（在校生）和曾经在籍的学生（毕业生等）的户籍。

学籍包括姓名、出生日期、地址和电话号码等个人信息，以及与大学有关的信息，如学籍号码、隶属关系（各本科、研究科和专攻）、学年和学籍异动历史（入学、休学、毕业）。

根据学生的学籍，学校提供包括发行各种证明、办理保险手续等服务。如果与学籍有关的个人信息发生变化，或因请假或退学导致学籍发生变化，学生必须在规定日期前咨询并提交指定表格。

<关于学分认定>

学分的认定需要每次上课出席并通过指定的考试。

对于各个科目，缺席超过三分之一课时（次数）者，将无法获得该课程的学分认定。

<关于追加考、补考>

对于因疾病、事故等不可抗力原因缺席定期考试的学生，可能会安排补考。

补考的科目仅限于获得授课教师认可的情况。

<关于学籍异动>

• 休学

1 学生如需休学，必须提交休学申请（指定表格），说明休学理由，由担保人签字，同时附上指导教师的意见并征得校长许可。

2 如果因生病而休学，需附上医生的诊断书（原件，且明确说明休学的时间至少两个月）

3 原则上，休学的时间应该是前期（第1-2学期）或后期（第3-4学期）。

4 原则上，如果是前期休学，提交休学申请的截止日期是2月底。如果是后期休学，截止日期为8月底。办理休学手续需一定的时间，请提前联系。

• 复学

1 原则上，学生在学期开始时复学。

2 除特殊情况外，学生在休学期满后会自动复学。

3 原则上，如果是后期开始复学，提交复学申请的截止日期是8月底，如果前期复学则是2月底。办理复学手续需一定的时间，请提前联系。

• 退学

1 学生如需退学，必须提交退学申请（指定表格），说明退学理由，由担保人签字，同时附上指导教师的意见并征得校长许可。

2 退学当学期的学费需全部缴清（未交学费将作为开除学籍处理）。

3 原则上，退学日期为前期结束时（9月下旬）或后期结束时（3月31日）。

4 原则上，如果是前期结束时退学，提交退学申请的截止日期是8月底。如果是后期结束时退学，截止日期为2月底。办理休学手续需一定的时间，请提前联系。

• 开除学籍

属于下列情况之一的学生将被开除学籍。

1 在校时间超过规定年限（日语教育：3年）者（但不包括休学时间）。

2 休学时间累计超过规定年限者（别科日语教育课程：2年）。

3 拖欠学费和其他学校费用，经通知后仍不缴纳者。

4 失去《出入境管理和难民认定法》规定的在留资格的留学生。

<注意事项>

即使达到休学、复学、延期毕业等学籍异动手续的要求，2027（令和9）年度末（2028年（令和10）3月）以后也将不再受理任何学籍变动，敬请提前注意。