

# Musashino University

2025（令和7）年度

别科（日本語教育课程）

## 入学考试简章

### 报名时间

#### 2025年春季入学（4月入学）

- 第一期招生：2024年 8月 5日（一）～ 2024年 9月30日（一）  
第二期招生：2024年10月 1日（二）～ 2024年11月25日（一）  
第三期招生：2024年11月26日（二）～ 2025年 1月 6日（一）  
第四期招生：2025年 1月 7日（二）～ 2025年 2月24日（一）※满足指定条件者

#### 2025年秋季入学（10月入学）

- 第一期招生：2025年 1月 7日（二）～ 2025年 3月 3日（一）  
第二期招生：2025年 3月 4日（二）～ 2025年 5月12日（一）  
第三期招生：2025年 5月13日（二）～ 2025年 6月16日（一）  
第四期招生：2025年 6月17日（二）～ 2025年 9月 1日（一）※满足指定条件者

#### 关于个人信息的使用

您在报名材料中所记载的个人信息仅会被用于入学考试、学籍管理，以及无法查明个人身份的统计，不会被用于其他用途。

世界の幸せをカタチにする。  
Creating Peace & Happiness for the World





# 别科（日本語教育課程） 入学考试简章

## 2025（令和7）年度 武藏野大学别科（日本語教育課程） 入学考试简章

本课程面向全球招募以留学日本高等学府为目的，拥有明确的留学目标、具有强烈学习意愿的学生。

春季入学为1年课程或2年课程，秋季入学为1.5年课程，分别设有全日制或半日制的课程。

全日制课程的对象为期望升入“本科”、“研究生”学习的学生。课程以升入武藏野大学为首的日本大学和研究生的目标，将会进行必需的日语教育，同时进行其他升学所需的学习能力培养、知识讲授、文化提升等预备教育，助力学生合格外国人留学生入学考试。

半日制课程主要以升入“武藏野大学别科（介护福祉士培养课程）”为目标，以“日语”为中心进行预备教育。

### 往届合格大学

（2018-2024年度例）

- 国公立大学 北海道大学、东北大学、名古屋大学、京都大学、九州大学  
北见工业大学、秋田大学、山形大学、筑波大学、千叶大学、埼玉大学、东京工业大学、  
东京医科齿科大学、东京都立大学、横浜国立大学、横滨市立大学、新潟大学、金泽大学、  
名古屋工业大学、信州大学、广岛大学、高知大学、长崎大学、鹿儿岛大学、尾道市立大学 等
- 私立大学 早稻田大学、庆应义塾大学、上智大学、青山学院大学、中央大学、芝浦工业大学、立命馆大学、  
日本大学、驹泽大学、武藏野大学、帝京大学、东海大学、拓殖大学、神奈川大学、近畿大学 等

### 推荐制度

针对日常学习态度良好，且在日本留学考试中取得规定以上成绩的优秀的以升入本科为目标的别科生，设有武藏野大学(本科)升学的推荐制度。

（2024年度4月别科推荐学科）

- 文学部 / 日本文学文化学科
- 全球学部 / 全球交流学科、日语交流学科
- 法学部 / 法律学科、政治学科
- 经济学部 / 经济学科
- 经营学部 / 经营学科、管理会计学科
- 人间科学部 / 人间科学科、社会福祉学科
- 工学部 / 可持续性研究学科、数理工学科、建筑设计学科
- 企业家精神学部 / 企业家精神学科
- 幸福共生学部 / 幸福共生学科

# 武藏野大学别科（日本語教育课程） 入学考试简章

## 各升学课程概要

### ・全日制

本科（文科）升学课程：日语及EJU文科考试课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

本科（理科）升学课程：日语及EJU理科考试课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

研究生升学课程：日语及研究计划书辅导课程（必修）、校内考面试及小论文等二次考试对策课程（选修）

### ・半日制

专门课程升学课程：应对本大学“介护福祉士养成课程”别科升学的日语课程（必修）及考试对策等（选修）

## 招生人数

・春季入学（4月入学） 1年课程 / 2年课程，全日制：50名 / 半日制：若干名

・秋季入学（10月入学） 1.5年课程、全日制：40名 / 半日制：若干名

※获得合格通知后不可变更课程种类（全日制/半日制、1年 / 1.5年 / 2年）及课程类别（本科（文科）升学课程 / 本科（理科）升学课程 / 研究生升学课程 / 专门课程升学课程）。

※在完成规定课程且出勤率及成绩均满足条件的情况下，会授予[修了]证明。即便升学成功但未达到修了的要求，仅可拿到[退学]证明。

## 就学地

武藏野大学 武藏野校区（东京都西东京市新町 1-1-20）

## 招生时间

### ・2025年春季入学（4月入学）

第一期招生：2024年8月5日（一）～2024年9月30日（一）

第二期招生：2024年10月1日（二）～2024年11月25日（一）

第三期招生：2024年11月26日（二）～2025年1月6日（一）

第四期招生：2025年1月7日（二）～2025年2月24日（一）※满足指定条件者

### ・2025年秋季入学（10月入学）

第一期招生：2025年1月7日（二）～2025年3月3日（一）

第二期招生：2025年3月4日（二）～2025年5月12日（一）

第三期招生：2025年5月13日（二）～2025年6月16日（一）

第四期招生：2025年6月17日（二）～2025年9月1日（一）※满足指定条件者

※报名截止后，进行合格与否的判定，之后会给合格者发送合格通知和入学指南。入学手续完成后，由本校向东京出入国管理局申请在留资格认定证明书。拿到在留资格认定证明书之后，向领事馆申请签证，发放后赴日。

※若在留资格、签证申请、航班等手续延迟或有相关的入境限制，不论何种理由导致入境日本延迟，本校概不负责。课程将以线下课程为主，原则上不进行线上授课。

# 别科（日本語教育课程） 入学考试简章

## 报名资格

必须同时满足以下①～⑤所有条件。

- ① 拥有除日本以外国籍者。
- ② 在日本以外国家完成 12 年以上学校教育并取得相当于高中学历者，或预定取得该资格者。其他被本校认定为具备同等或以上资格的报名者亦可。
- ③ 原则上，根据“出入国管理及难民认定法”的规定，可以取得“留学”在留资格的报名者，或已经具备可以在本校就读的在留资格的报名者。
- ④ 报名时的日语能力，原则上需要具备 N5（CEFR A1 级）程度的证明或日语学习经历超过 150 小时的证明。但是，报名者若提交学习证明，可能会被要求参加日语考试，或者在入学选拔中被要求参加日语考试，因此请务必在报名前咨询本校的别科事务局。
- ⑤ 原则上能够入住本校指定住所者。

※关于日语能力：1 年课程将从 N1（CEFR B1～B2）级别开始讲授，建议在报名时已达到 N2（CEFR A2～B1）级别。1.5 年课程和 2 年课程将从 N4（CEFR A1～A2）级别开始讲授，建议在报名时已达到 N5（CEFR A1）级别。

※报名本别科时，如对“留学”这一在留资格的获取或更新有任何疑问，请咨询本校别科事务局。

※若有在日本的日语教育机构（日语学校、大学别科或职业学校）就读记录的学生，报名前请务必联系本校别科事务局。

※我们将根据提交的报名材料判定是否具备报名资格。如经审核无法获得报名资格时，报名材料和入学报名费将一并退还。但退还入学报名费时所产生的转账手续费由报名者承担。

※希望升学研究生院的同学，如已在日本以外国家的大学等完成学业年限为 3 年及以上（希望考入医学、齿学、药学或兽医学修士的为 5 年及以上）的课程，予以承认。

※在基准日时年龄·学历未达到要求，但在学部/大学院升学时年龄·学历达到要求的情况，或是在中国的大专、菲律宾的大学就读，导致学历年数不足的，请在报名前咨询。

※“留学”这一在留资格允许学生在日语教育机关在籍的时间总计为 2 年。超过 2 年的在籍将不被认可，请务必注意。

※在留资格被拒、在留更新被拒或签证被拒签将无法在本校进行学习。由于在留资格及签证由法务省、外务省进行审查，本校不承担任何责任。

※入学后，由于失去在留资格而导致被别科除籍的情况下，学费等不予返还。

## 选拔方式

学校将根据提交的材料，进行材料审查和面谈，并根据综合评价来判定合格与否。面谈时，将针对学习的意向和热情、将来的计划、经费支付能力等问题进行提问。※根据提交的材料的内容，可能会安排其它的考试。

※考试·修学方面的关怀通知

针对有身体障碍的考生，本校受理在入学考试中提供合理关怀的相关咨询。根据申请内容的不同，可能需要一定的处理时间，因此如有申请需求，原则上请在各期考试报名开始日期的前一个月之前，向武藏野大学别科（日本語教育课程）招生事务局东京办事处（电话：+81-3-4216-0207）提出申请。如距离报名开始日期已经不足一个月，请尽早联系。

本校不仅受理与入学考试相关的便利措施申请，还受理入学后就学方面的相关咨询。如有申请需求，请一并提出。必要时，本校将安排与考生及相关人员的面谈。在支付入学考试费以及提交申请材料前，请务必先与别科（日本語教育课程）招生事务局联系。

## 报名方法

请通过“在线报名”页面办理报名手续。网址是 <https://bekka.musashino-u.ac.jp/entry/>  
在报名者完成个人信息登录并上传必要文件（PDF），且支付入学检定费后，报名手续即算完成。

※请在开始报名手续前准备好“志望理由”以及所有必要材料（PDF）。报名手续过程中无法暂时保存。所有文件（PDF）必须与报名考生的姓名一致。

※提交的材料为日语以外的语言的，原则上需附加日语翻译件。请务必附上翻译日期、翻译者姓名、（利用翻译机构·代理店等的情况下）法人名字，同时进行签字、盖章。

在线报名  
网站



# 武藏野大学别科（日本語教育课程） 入学考试简章

## 报名材料

①	入学申请书（在线报名） 本人照片、志望理由、入学检定费	报名者本人须通过在线报名网站完成报名手续 ・本人照片要求：最近3个月以内拍摄的照片、上半身正面、脱帽、背景素色等 ・入学检定费：25000日元（在线支付或银行汇款）
②	最终学历学校（高中、大学、专门学校等） 开具的毕业（预毕业）证明	※发行日需在3个月以内 证明上须记载学校名以及考生的姓名、生日、入学日期、毕业（预毕业）日期、公章、开具日期等内容。
③	最终学历学校（高中、大学、专门学校等） 开具的成绩证明书	※发行日需在3个月以内 证明书上须记载学校名以及考生的姓名、生日、在籍时间、在读期间的全部成绩、公章、开具日期等内容。
④	日语能力或学习经历的证明材料	原则上，需要提供证明日语能力的考试或资格证书（如果报名者提交学习证明，可能会被要求参加日语考试，或者在入学选拔中被要求进行日语考试）  ※日语 N5 级别证明的示例 （1）在公益财团法人日本国际教育支援协会以及国际交流基金实施的日语能力考试（JLPT）中取得 N5 以上。 （2）在公益财团法人日本汉字能力检定协会实施的 BJT 商务日语能力考试・JLRT 听读解考试（笔试）中取得 300 分以上。 （3）在日语检定协会・J. TEST 事務局实施的 J. TEST 实用日语检定中取得 F 级以上或 FG 程度考试中取得 250 分以上。 （4）在专门教育出版实施的日语 NAT-TEST 考试中取得 5 级以上。 （5）在一般社团法人应用日语教育协会实施的 STBJ 标准商务日语考试中取得 350 分以上。 （6）在 TOPJ 实用日语运用能力考试实施委员会实施的 TOPJ 实用日语运用能力考试中取得初级 A 以上。 （7）在公益财团法人国际人才开发机构实施的 J-cert 生活・职能日语检定中取得初级以上。 （8）在一般社团法人外国人日语能力检定机构实施的 JLCT 外国人日语能力检定考试中取得 JCT5 以上。 （9）在株式会社 Certify 实施的实践日语交流检定・Bridge (PJC Bridge) 的中取得 C-以上。 （10）在一般社团法人日语能力试验实施委员会实施的 JPT 日语能力考试中取得 315 分以上或在 JPT Elementary 考试中取得 68 分以上。 （11）在一般社团法人国际教育促进协会实施的日语交流能力测定考试（JLCAT）中取得 A1 级别以上。  ※日语学习经历证明举例 受教育的机构发行的正式的材料（须记有学习期间、上课时间数（150 小时左右）、出席状况、履修内容、课程名称、课程结束后到达的目标、使用的教材、成绩评价、发行日、发行机构名称、发行机构盖章等内容）
⑤	护照（复印件）	须提交首页（姓名与照片页）、所有带有出入国图章的页及签证页。 ※如果没有护照，请上传居住国地区的公民身份证

※根据报名者的个人情况，可能会追加要求报名者提交下述材料。

- ・“日本留学考试”成绩证明书：参加过“日本留学考试（EJU）”的考生，需提交成绩通知书的复印件。
- ・大学升学统一考试的成绩：参加过出身国/地区的大学升学统一考试的考生，需提交成绩通知书的复印件。
- ・在留卡(复印件)：持有在留卡（在留カード）的考生，需提交所持有在留卡的正反面复印件。
- ・日语学校的出勤、成绩证明书：正在日本国内的日语学校就读，或是曾经就读过的考生，需提交出勤、成绩证明书。

# 别科（日本語教育课程） 入学考试简章

## 申请在留资格认定证明书时需要向本校提交的文件

1	申请表（规定格式）、本人照片	申请者本人填写，并附上规定尺寸的证件照
2	最终毕业院校的毕业证明	申请者本人的材料（原件）、开具日须在3个月以内
3	证明日语能力的材料	申请者本人的材料（原件）、开具日须在3个月以内
4	经费支付书	经费支付者本人填写，并记有填写日期、签名、盖章的材料
5	经费支付人与申请者的关系证明文件	原件，开具日须在3个月以内
6	经费支付人的存款证明	经费支付者的材料（原件）、开具日须在3个月以内且为最新
7	证明经费支付人职业的文件	经费支付者的材料（原件）、开具日须在3个月以内
8	过去三3年间经费支付人的收入证明文件	经费支付者的材料（原件）、开具日须在3个月以内
※其他根据经费支付人与申请者的关系可能会用到的材料		
9	经费支付人的家庭成员一览表	经费支付者本人填写，并记有填写日期、签名、盖章的材料
10	证明经费支付人的家庭成员构成的文件	原件，开具日须在3个月以内
11	最近3年间的个人资产形成过程证明	经费支付者的材料（原件）、开具日须在3个月以内

※如果是日语以外的语言，原则上必须要进行日语翻译。请务必附上翻译日期，翻译者姓名，（利用翻译机构・代理店等的情况下）法人名字，并进行签名・盖章。

## 公布结果

向合格者发送合格通知书，入学手续办理时所需材料也将一并通知。

## 支付入学金・学费及其他费用

- ・入学检定费 25,000 日元
- ・入学金 200,000 日元
- ・授课费（每半年） 全日制 500,000 日元 半日制 250,000 日元
- ・其他 学生的保险、教材费等根据课程的内容会有不同。  
住宿的费用也根据房间的类型有所差异，将与入学手续简章一同通知。

## <汇款帐号信息>

银行名/分行名	MIZUHO BANK, LTD. HAMAMATSUCHO BRANCH (SWIFT Code: MHCBJPJT)
收款帐号名	MUSASHINODAIGAKU GAIKOKUJIN RYUGAKUSEI NIHONGO BEKKA
账户种类/账户帐号	普通 SAVING 1679946
银行分行地址	2-4-1 HAMAMATSUCHO MINATOKU TOKYO 1056101 JAPAN
收款人地址	1-6-5 SHIBADAIMON MINATOKU TOKYO 1050012 JAPAN

## 咨询方式・材料提交地址

武藏野大学别科（日本語教育课程） 招生事务局

- ・E-mail: info@bekka.musashino-u.ac.jp WEB: <https://bekka.musashino-u.ac.jp/hans/>
- ・东京办事处 東京都港区芝大門 1-6-5 TEL: +81-3-4216-0207
- ・上海办事处 上海市长寿路 652 号 E 座 5 楼 TEL: +86-21-5204-9715
- ・香港办事处 香港德辅道西 9 号 7 楼 TEL: +852-9035-8090
- ・台北办事处 台北市中山区吉林路 24 号 3 楼之 6 TEL: +886-2-23930220



## 申请武藏野大学别科（日语教育课程）时

\*请务必确认

武藏野大学别科(日语教育课程)的日语授课将由以日语为母语的日语教师进行,采用全日语教学法。因此,作为申请资格之一我们规定申请者需具备 N5 以上的日语能力或完成 150 小时以上的日语学习。这意味着,学生在入学时应已具备该水平的日语能力,入学后,从以达到 N3 水平及以上为目标的课程开始学起。本校没有设置 N5 水平的课程或 N4 水平的基础班。

我们期望有意申请本课程的同学,在入学前能够达到 N4 水平。已经达到 N4 水平的同学,请在复习基础知识的同时,继续学习以达到更高的水平。

入学后请以尽快适应日语环境为目标。当你有过日语学习经验,理解并掌握了 N4 水平的内容,即使课上听到的是外语(日语),你也能理解它并很快适应。然而,如果你听到还没有学习过的外语,自然无法理解。这种现象在专业术语中称为“图式激活”。

本课程在申请合格后,直到入学还有充足的时间,请不要浪费每一天,认真努力学习,为入学后的学习打好基础。

此外,为了进入日本的高等教育机构,入学后需要完成本课程规定的所有必要的科目,并且在课外也需要进行预习、复习以及备考,这些都需要付出巨大的努力。请充分理解本课程的目的,坚定升学的意志后再进行报名。

### <三种课程的介绍>

#### • 4月入学 1年课程:

学习期限为1年,升学时间为次年4月。因此,建议申请时已达到 N2 水平的同学选择,入学后的课程将从 N1 级别开始。

#### • 4月入学 2年课程:

学习期限为2年,升学时间为后年4月。建议申请时已达到 N5 水平的同学选择,入学后课程将从 N4 级别开始。

#### • 10月入学 1.5年课程:

学习期限为1.5年,升学时间为后年4月。建议申请时已达到 N5 水平的同学选择,课程将以 N4 水平为前提进行开设。

然而,尽管升学时间与4月入学的2年课程相同,但由于学习期限短了半年,因此虽然也是全日制,但每天的课程安排为5节。课程不仅每天较长且繁重,如果缺席一天,出勤率将大幅下降。如果出勤率低于一定标准,可能会导致无法获得学分及顺利毕业(作退学处理),此外还可能影响未来的在留期限更新等审查。因此,10月入学的同学特别需要注意自律性,做好身体状况管理和学习计划。

### <关于入学>

完成入学手续之后,学生将被登记为在籍学生。

在固定日期之后(4月入学:3月20日,10月入学:9月20日),将无法办理入学辞退手续。

但是,如果在留资格认定证明书未获批准或未获得签证,可以取消入学。原则上,报名费和入学金是不能退还的。

### <关于学籍>

学籍是指武藏野大学在籍学生(在校生)和曾经在籍的学生(毕业生等)的户籍。

学籍包括姓名、出生日期、地址和电话号码等个人信息,以及与大学有关的信息,如学籍号码、隶属关系(各本科、研究科和专攻)、学年和学籍异动历史(入学、休学、毕业)。

根据学生的学籍,学校提供包括发行各种证明、办理保险手续等服务。如果与学籍有关的个人信息发生变化,或因请假或退学导致学籍发生变化,学生必须在规定日期前咨询并提交指定表格。

#### <关于学分认定>

学分的认定需要每次上课出席并通过指定的考试。

对于各个科目，缺席超过三分之一课时（次数）者，将无法获得该课程的学分认定。

#### <关于追加考、补考>

对于因疾病、事故等不可抗力原因缺席定期考试的学生，可能会安排补考。

补考的科目仅限于获得授课教师认可的情况。

#### <关于学籍异动>

##### • 休学

1 学生如需休学，必须提交休学申请（指定表格），说明休学理由，由担保人签字，同时附上指导教师的意见并征得校长许可。

2 如果因生病而休学，需附上医生的诊断书（原件，且明确说明休学的时间至少两个月）

3 原则上，休学的时间应该是前期（第1-2学期）或后期（第3-4学期）。

4 原则上，如果是前期休学，提交休学申请的截止日期是2月底。如果是后期休学，截止日期是8月底。办理休学手续需一定的时间，请提前联系。

##### • 复学

1 原则上，学生在学期开始时复学。

2 除特殊情况外，学生在休学期满后会自动复学。

3 原则上，如果是后期开始复学，提交复学申请的截止日期是8月底，如果前期复学则是2月底。办理复学手续需一定的时间，请提前联系。

##### • 退学

1 学生如需退学，必须提交退学申请

（指定表格），说明退学理由，由担保人签字，同时附上指导教师的意见并征得校长许可。

2 退学当学期的学费需全部缴清（未交学费将作为开除学籍处理）。

3 原则上，退学日期为前期结束时（9月下旬）或后期结束时（3月31日）。

4 原则上，如果是前期结束时退学，提交退学申请的截止日期是8月底。如果是后期结束时退学，截止日期是2月底。办理休学手续需一定的时间，请提前联系。

##### • 开除学籍

属于下列情况之一的学生将被开除学籍。

1 在校时间超过规定年限（日语教育：3年）者（但不包括休学时间）。

2 休学时间累计超过规定年限者（别科日语教育课程：2年）。

3 拖欠学费和其他学校费用，经通知后仍不缴纳者。

4 失去《出入境管理和难民认定法》规定的在留资格的留学生。

#### <注意事项>

即使在本课程中办理了休学、复学、延期毕业等学籍异动手续并获得认可，计划于2027（令和9）年度末（2028年3月）之后不再允许进行学籍变动，请提前注意。